



T.C

**DERİK KAYMAKAMLIĞI
PROF. DR. AYDIN AYAYDIN
DERİK ÖĞRETMENEVİ VE
AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırrır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Bir teşkilatın bütün kademelerinde yönetim becerilerinin, örgütsel sorumlulukların, değerlerin, stratejik karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi ancak stratejik yönetimle mümkündür. Stratejik yönetimde, stratejik bakış ve davranış bütün organizasyona nüfuz eder. Stratejik yönetimde geleceği beklemek yerine onu biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip çıkmak bütün organizasyonun hedefi olur. Günümüzde her tür ve büyüklükteki kurumların başarılı olabilmeleri, stratejik olarak yönetilebilmelerine bağlıdır.



Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını, işleyişini raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar ..." denilmektedir.

Stratejik planımız, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Uzm. Öğrt. Cemal AYEBE

Öğretmenevi ve ASO Müdür V.

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
KURUMUN KISA TANITIMI	8
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	12
KURUM BİNA VE ALANLARI.....	14
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	16
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	20
BÖLÜM III: ÇEVRE ANALİZİ	25
PEST(POLİTİK-YASAL,EKONOMİK,SOSYO-KÜLTÜREL,TEKNOLOJİK,EKOLOJİK,ETİK) ANALİZİ	25
BÖLÜM IV: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM V: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
STRATEJİK AMAÇ 1	28
STRATEJİK AMAÇ 2	30
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

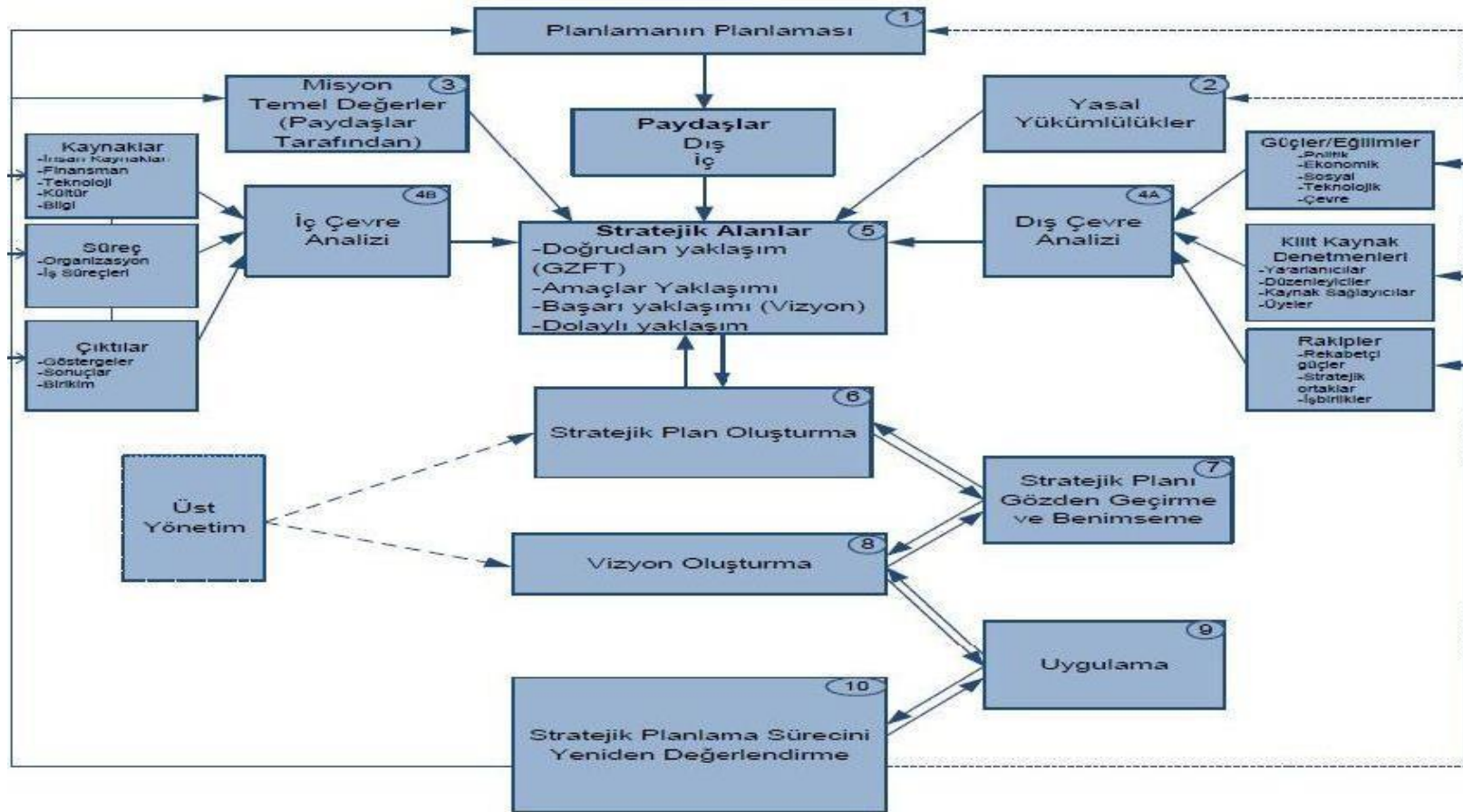
Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cemal AYEBE	Müdür V.	Sedat Mercan	Personel
Ahmet TÜTÜ	Müdür Yardımcısı	Bilal Erol	Personel
Meryem ÖVET	Müdür Yardımcısı	Hamit GÖRÜNEN	İşletmeci

Müdürlüğümüz, stratejik planı oluştururken Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim stratejik planlama kitabı rehberliğinde, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bünyesinde oluşturulan AR-GE biriminin hazırlamış oldukları stratejik planlama seminer konuları ile diğer sunulardan faydalanarak eylem planını hazırlamıştır.

Stratejik plan hazırlanırken öncelikle kurumumuz müdürlüğü bünyesinde bulunan her birimden temsilcinin bulunmasına dikkat edilerek stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip içinden stratejik planı hazırlama ile görevlendirilen personeller Milli Eğitim Bakanlığının hazırlamış olduğu 2019/2023 Stratejik Eylem Planı, Mardin Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu planları ile Kurumumuzun 2015-2019 Stratejik Eylem Planları inceleyerek, anılan planlar doğrultusunda kurumumuzun stratejik eylem planını oluşturmuşlardır.

Stratejik plan hazırlama sürecinde kurumumuzun yıllık hazırlanan mali bilançoları ile aylık, üç aylık ve altı aylık şeklinde hazırlanan raporları gözden geçirilerek plana dâhil edilmiştir.

MEB STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



10 Basamaklı Stratejik Değişim Döngüsü temel alınarak hazırlanmıştır (John M. Bryson, 1995)

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi aşamasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

A. TARİHSEL GELİŞİM

Binamız 1999 yılında Rekabet Kurumu tarafından, aynı zamanda kendisi de Derik’li olan Sayın Prof. Dr. Aydın AYAYDIN’ın girişimleri ile yapılmıştır. Binamız betonarme olup, konferans salonu, lokal, park ve bahçeden ibarettir. Otelimiz 63 yatak kapasiteli olup (31 adet 2 kişilik oda) (1 adet süit oda) toplam 32 oda ile çamaşırhane, sıgınak, depo, arşiv, yemekhane, müdür odası, vip salonu, 2 müdür yardımcısı odası, yemekhane ve lobiden ibarettir. Binanın elektrik hattı, ilçe şebekesine bağlıdır. Bütün bölümlerde aydınlatma vardır. Aydınlanma sistemi tam teşekküllü çalışır vaziyettedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ:

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığının Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olup taşra yapılanmasının içinde yer almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliğinin 4.maddesinde geçen:

Kurumun amacı

MADDE 4 –(1) Kurumun amacı; misafirlerinin öncelikle konaklama ihtiyacı ile birlikte yiyecek, içecek, toplantı, organizasyon ve diğer sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, mevzuatı çerçevesinde mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumları öğrencilerinin mesleki eğitim ve staj çalışması yapmalarına ve çırak öğrencilerin beceri eğitimine imkân sağlamaktır.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Kurumun hizmet üniteleri

MADDE 8 – (1) Her kurumda, konaklama ünitesinin yanı sıra, binanın fiziki imkânlarına ve çevrenin ihtiyaçlarına uygun olarak yemek salonu, kantin, kütüphane, çok amaçlı salon, oturma, dinlenme ve bilgisayar odaları, berber, kuaför, bahçe, havuz, çocuk oyun alanı, sauna, kafeterya, spor salonu, otopark ve benzeri üniteler açılabilir.

TABLO 5.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Konaklama Ünitesi	<ul style="list-style-type: none">-Konaklama ünitesindeki iki kişilik, imkânlar ölçüsünde banyolu olarak düzenlenir.-Odaların yeteri kadar ısıtılması, havalandırılması ve her zaman temiz ve düzenli olması sağlanır.-Konaklama ünitesinden, öncelikle Kamu ve Kamu yakınları yararlanır.Üyelerin rezervasyonları öncelikli olarak dikkate alınır.-Kurumlarda, ön ödemeli rezervasyon yapılabilir.-Konaklamak isteyenlerden kimlik olarak; nüfus cüzdanı, personel kimlik kartı, üye kartı, emekli kimlik kartı, pasaport veya sürücü belgesi gibi belgelerden biri; konaklamak isteyen çiftlerden ise evlenme cüzdanı veya her ikisinden de nüfus cüzdanı istenir.-Konaklama kayıtları yürürlükteki mevzuata göre yapılır.
Oturma ve Dinlenme Salonları	<ul style="list-style-type: none">-Oturma ve dinlenme salonları; üyelerin ve diğer misafirlerin oturup sohbet edebilecekleri, gazete, dergi vb. süreli ve süresiz yayınları okuyabilecekleri, televizyon seyredebilecekleri, bilgisayar kullanabilecekleri, satranç,

Oturma ve Dinlenme Salonları	dama gibi zeka oyunlarını oynayabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. -Üyelerin küçük gruplar halinde yararlanabileceği şekilde birden fazla mekân düzenlenmiştir
Yemek Salonları	-Yemek salonu, ihtiyaçlar dikkate alınarak çeşitli hizmetler verecek şekilde düzenlenip ve işletilmektedir. Bu salonlara dışarıdan yiyecek-içecek getirilemez. Yemek salonunda kahvaltı ve öğle yemeği verilir.
Sosyal, Kültürel ve Eğitimle İlgili Etkinlikler	-Kurumlarda, konferans, gösteri, seminer çalışmaları ve kültürel faaliyetler yapılabilir. Bu etkinlik ve faaliyetler için kurumun hizmet ünitelerinden yararlananlardan alınacak ücretler, Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde yönetimce (fiyat tespit komisyonu) belirlenmiştir. Kurum müdürlüğü ihtiyaç duyduğu hallerde, üyelere hizmet götürülebilmek için fuar, sergi ve kermes gibi faaliyetlerin düzenlenmesinde veya açılmasında etkin rol almaktadır.

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. KONAKLAMA SERVİSİ

Kurumumuz 32 oda 63 yatak sayısı ile hizmet vermektedir. (31 adet 2 kişilik oda, 1 adet süit oda) Misafirlerimizin daha rahat bir ortamda konaklamaları için temizlik konusuna titizlikle eğilmekteyiz ve bu vesileyle de çamaşırhanemiz tam kapasiteli olarak çalıştırılmaktadır. Odalarımızda mini buzdolabı, televizyon, klima mevcuttur. Sıcak su ihtiyacını karşılamak için merkezi ısıtma sisteminden faydalanılmaktadır.

Kurumumuzun hizmete girdiği 1999 yılından bu güne kadar kaynak yetersizliğinden dolayı detaylı bir tadilatın geçmemiş ancak yenileme çalışmalarını periyodik olarak yapılmaktadır. 11 odada detaylı bakım onarım yapıldı. Geriye kalan odalarımızın da bakım onarımı önümüzdeki iki yılda bitirmeyi hedeflemekteyiz. 11 odaya klima ve 32 odaya da 82 ekran tv alımını yaptık. 20 adamızı da aylık kalan misafirlerimiz için apart odaya dönüştürdük.

2. OTURMA VE DİNLENME SALONLARI

Lokal bölümümüzde, misafirlerimizin oturup sohbet edebilecekleri bölümler mevcut olup, bu bölümler bölme ile diğer alanlardan ayrılmıştır. Aynı zamanda kurumumuz bünyesinde bir adet VİP odası mevcut olup bu bölümde de seçkin konuklarımız ağırlanmaktadır. Yemekhane, müdür odası, VIP salonu, 2 adet müdür yardımcısı, yemekhane ve lobiden ibarettir.

3. YEMEK SALONLARI

Şu anki mevcut durumda yemekhanemizin bakım onarımını yapılarak taşınmalı eğitim kapsamında bulunan 5141 öğrenciye yemek hizmeti verilmektedir.

4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİMLE İLGİLİ ETKİNLİKLER

Lokal bölümümüzde, konuklarımızın eğlenip vakit geçirebilecekleri satranç, tavlâ, vb. oynayabilecekleri imkânlar mevcuttur. Çok amaçlı salonumuzun bir kısmına konferans salonu, diğer kısmını mini toplantı ve bilardo salonu olarak ayrılmıştır.

Konferans salonumuz, ilçemizde düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerin büyük bir kısmı için talep olmakta ve bu talepler doğrultusunda salonumuz her zaman hizmet verebilir durumda tutulmaktadır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurumun Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mardin		İklçesi: Derik			
Adres:	Kale Mahallesi Prof. Dr. Aydın Ayaydın Caddesi No:40/1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Derik+%C3%96%C4%9Fretmen+Evi+Ve+Aso+M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/@37.3638512,40.2652113,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x400aa0eaa3735d89:0x2dda425c60fe6307!8m2!3d37.363847!4d40.2674		
Telefon Numarası:	+90 482 251 31 94	Faks Numarası:	+90 482 251 30 88		
e- Posta Adresi:	971316@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://derikogretmenevi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	971316	Öğretim Şekli:	-		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1999	Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	İdareci Sayısı	Kadın	1
	Erkek	-		Erkek	2
	Toplam	-		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		

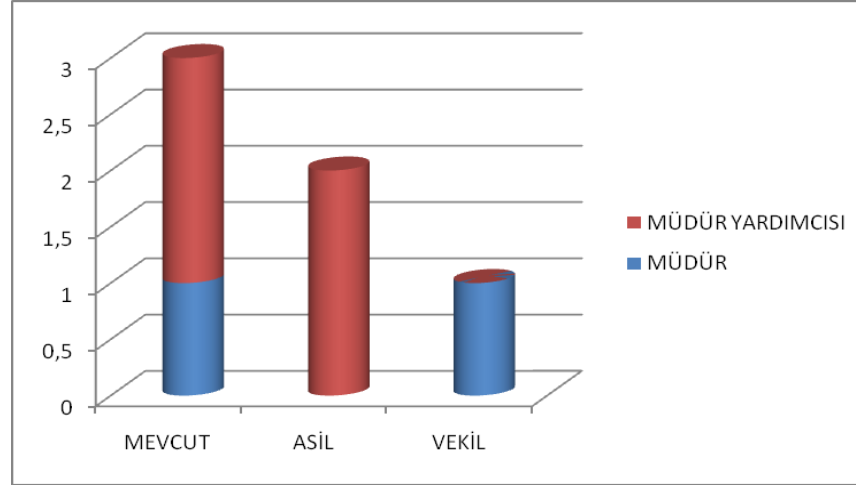
ÇALIŞAN BİLGİLERİ:

İNSAN KAYNAKLARI

DERİK ÖĞRETMEN EVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

	MEVCUT	ASİL	VEKİL
MÜDÜR	1	--	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2	--	2

Personel Durumu Grafiđi:



DIĐER PERSONEL DURUMU

POZİSYON	MEVCUT DURUM	ASİL	SÖZLEŐMELİ
MUHASEBECİ	---	----	----
MEMUR	----	----	----
PERSONEL	2	----	1
TEMİZLİK GÖREVLİŐİ	----	----	----
KAT GÖREVLİŐİ	----	----	----
RESEPSİYON GÖREVLİŐİ	----	----	---

Kurum Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	-	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	-	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	90 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		Yok
Kurum Oturum Alanı (m2)	1739m2	Pansiyon		Yok
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500m2			
Kurum Kapalı Alan (m2)	10.400m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	110m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	33
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	32 mbps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 5 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2014-2021 Yılı Mali Bilanço

Kurum Müdürlüğümüzün 2014-2021 yılı mali bilançosu şu şekildedir.

YIL	DOLULUK ORANI	KAR-ZARAR
2014	% 42,5	44.829,25 (KAR)
2015	% 52,3	34.863,63 (ZARAR)
2016	% 76,5	65.528,19 (KAR)
2017	% 56,6	12.736,38 (ZARAR)
2018	% 74,4	66.461,13 (KAR)
2019	% 61,65	145041,83 (KAR)
2020	% 52,59	85280,57 (KAR)
2021	% 46,73	-105418,26 (ZARAR)

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun stratejik planı oluşturulurken, katılımcılık ilkesi göz önünde bulundurularak, kurumumuzun hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi, kurum veya kuruluşların görüşleri doğrultusunda eylem planı şekillendirilmiştir.

Yaptığımız hizmetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen dış paydaşlara yönelik olarak geliştirilen anketler ile öneri ve şikâyetler derlenip bu doğrultuda alınması gereken önlemler hayata geçirilmiştir.

1.İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

2.Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluşun bağlı olduğu Bakanlık, kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ/YARARLANICI
Öğretmenevi Müdürlüğü	Lider / İç paydaş
Yöneticiler	İç paydaş
Personeller	İç paydaş
Lokal, lokanta işletmecisi	İç paydaş
Öğretmenler	Dış Paydaş/Yararlanıcı
Konaklayan Misafirlerimiz	Dış Paydaş/Yararlanıcı
Diğer kurumlar	Dış paydaş/Yararlanıcı
Sendikalar	Dış Paydaş
Esnaflar	Dış paydaş

PAYDAŞ MATRİSİ

ÖNEMLİ PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
KURUM MÜDÜRLÜĞÜ	√					
YÖNETİCİLER	√	√				
PERSONEL		√				
LOKAL,LOKANTA İŞLETMECİSİ		√				
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				√		
RESMİ OKUL VE KURUMLAR			√	√		
BELEDİYE BAŞKANLIĞI			√			
SENDİKALAR					√	
ESNAFLAR						√

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış etmenleri belirlemek ve bunları yönetmek amacıyla GZFT analizi yapılmıştır.

A) GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Dinamik personel yapısı**
- 2.Yeniliklere açık ve ileri görüşlü yönetim anlayışı**
- 3.Çalışanlar arasındaki dayanışma ve işbirliği**
- 4.Kurumun alternatifinin bulunmaması**
- 5.Kompleks şekilde imar edilmiş olup, çeşitli hizmetlere karşılık verebilme durumu**
- 6.Geniş bir bahçe ve otopark alanına sahip olması**
- 7.Teknolojik gelişmeleri takip etme ve uygulama açısından sıkıntı yaşanmaması**
- 8.Oluşturulan kurulların seçkin bireylerden meydana gelmiş olması**

B) ZAYIF YÖNLER

- 1. Kurum çalışanlarının kanıksanmış davranışları**
- 2. Kurum gelirlerinin istenilen düzeyde olmaması**
- 3. Yapılması düşünülen yenilikler için bürokrasinin engel teşkil etmesi.**
- 4. Kaynak temininde gerekli yardımın yeterli olmaması.**
- 5. Öğretmen ve idarecilerin iş yoğunluğundan dolayı, kurul ve komisyon çalışmalarına zaman ayıramaması vb. nedenlerle Kurul ve komisyonlarda görev almaktan imtina edilmesi.**

C) FIRSATLAR

- 1. Kurum gelirlerini arttırmaya yönelik girişimler**
- 2. Kurum bahçesinin başta Kaymakamlık makamının ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün girişimleri ile düzenlenmesi**
- 3. Personelin dinamik yapıya sahip olmaları**
- 4. Kurumun merkezi olması**
- 5. Önceki yönetimin kurumun gelişmesi için almış olduğu önlemler**
- 6. 2019-2023 Stratejik Plan doğrultusunda binanın ve odaların tadilattan geçirilmesi, yatak baza gibi mefruşatın yenilenmesinin düşünülmesi, güneş enerjisinin faaliyete geçirilmesi.**

D)TEHDİTLER

- 1. Kurum gelirleri, projeleri uygulamak için yeterli olmaması,**
- 2. Elektrik faturalarının yüklü gelmesi**
- 3. Diğer kurumların sunulan hizmetten ücretsiz faydalanmak için bürokratik baskı uygulamaları.**

BÖLÜM III: ÇEVRE ANALİZİ

PEST(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

A.KONUT DURUMU

İlçede konut sıkıntısı yaşanmaktadır. Kamu personelinin konut ihtiyacı Devlet tarafından yaptırılan muhtelif lojman ile karşılanmaya çalışılmıştır. Bu Lojmanların 1'i Kaymakamlık, 3'ü Lise, 1'i Adliye, 1'i İlçe Jandarma Komutanlığı, 2'si Emniyet, 1'i PTT'ye ve 1'i Toprak Mahsulleri Ofisine ait bulunmaktadır.

İlçede sürekli artan nüfus dolayısıyla, kiralık eve olan ihtiyaç artmaktadır. Arz talep dengesi konut kiralalarının İlçe şartlarına göre bir hayli yükselmesine sebebiyet vermiştir. Bu durumdan en çok etkilenen kesim ise, genellikle ilçemize dışarıdan gelen kamu personelidir.

Kurumumuz dışında konaklama imkânının bulunmadığı ilçemizde, kimi zaman yığılmalar yaşanmakta olup bu durumdan en çok kamu çalışanları ve onların hizmet verdikleri vatandaşlar etkilenmektedir.



B. SOSYAL VE EKONOMİK HAYAT

Halkın büyük bir kesimi geçimini tarım ve hayvancılık ile sağlamaktadır. Sanayi kuruluşlarının olmaması, halkı çeşitli arayışlara sürüklediğinden yazın ilçe neredeyse boşalmış köy izlenimi uyandırır. Halk Adana, Mersin, Manisa ve İstanbul gibi metropollere sürekli ya da geçici olarak göç etmektedir. İlçe özellikle Diyarbakır, Kızıltepe ve Viranşehir İl ve İlçeleriyle ekonomik, ticari ve sosyal yönlerden bağlantı halindedir.

C. EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

İlçe ekolojik olarak 3.dönem özelliklerini göstermektedir. İlçenin çevresinde bulunan irili ufaklı sönmüş volkanik dağlar, çok geniş bir alana yayılmış tüf taşları, güneydoğu boyunca sıralanan ve zamanında meydana gelmiş depremlerin etkisi ile adeta şaha kalkmış tepeler mevcuttur.

Taşlık arazide yapılan küçük çaplı araştırmalarda, deniz dibi varlıklarının fosillerine sıkça rastlanmaktadır.

D. ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

İlçe nüfusunun tamamı, bir iki aile dışında, Müslüman olup yaşamlarını İslam şartlarına göre idame ettirmektedirler. Kırsal kesimlerde, bu kuralların daha katı olarak uygulandığı ve sözlü kurallar olarak çoğu kez yazılı kural ve kanunlardan daha çok kanıksandığı görülür.

E. TEKNOLOJİK DÜZEY

İlçe, bölge genelinde yaygın olan işsizlikten dolayı teknolojik gelişimleri yeterince takip etmemekle birlikte, hemen hemen her köşe başında açılmış bir internet kafeye rastlamak mümkündür.

Kurumumuz bünyesinde bulunan bütün bölümlerde kablosuz internet bağlantısı mevcut olup, isteyen misafirlerimiz bu hizmetimizden faydalanabilmektedir.

BÖLÜM IV: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eğitim camiamızın fedakâr elemanlarına sosyal ortam sağlayarak, onların barınma, çevre edinme koşullarını düzenlemek gibi ihtiyaçlarına cevap vermek, en iyi hizmeti sunmak şiarıyla, hizmette sınır tanımıyoruz.

VİZYONUMUZ

Milli Eğitim camiası başta olmak üzere, misafirlerimizin rahat edecekleri huzur dolu nezih bir ortam oluşturma, ereğimidir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğretmene karşı saygılı, dinamik bakış açısıyla en iyi hizmeti sunmak için çabalayan kadromuzla, geleceğimizi inşa eden Eğitim camiasının kutsal neferlerine en iyi hizmeti sunmak temel dayanağımızdır.
- 2) Kurullarımızın almış oldukları kararları uygulamak için kendi içinde basamaklandırılan ve önem sırasına göre bunları uygulamaya geçiren idari kadromuz, değişimin gücüne inanmakta olup, hizmetin en iyisini sunmak için dönüşümün gözetmeni durumundadırlar.

BÖLÜM V: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Kurumumuzun öğretmenlerinin öncü kurumları arasında yer almasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumumuzun öğretmenlerinin öncü kurumları arasında yer almasını sağlamak.

HEDEFLER:

Hedef 1) Öğretmenevi bahçesine güzel ve ferah bir görünüm sağlamak.

Hedef 2) Öğretmenlere ve hizmet alan hedef kitleye yönelik; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yer vermek.

Hedef 3) Konaklama, yiyecek ve içecek sektöründe ihtiyaca en iyi şekilde cevap verebilmek

Hedef 4) Öğretmenevinin modernizasyonunu sağlamak.

Hedef 5) Malul ve sakatlar için giriş merdivenini yapmak.

FAALİYETLER:

Faaliyet 1. Öğretmenevi bahçesine ağaçlandırma, çiçek ekme ve aydınlatmasını sağlama.

Çalışmanın Takvimi: Her yıl yapılacak

Çalışmanın Yaklaşık Maliyeti: Ortalama 1.500,00 TL

Çalışmanın Sorumlusu: Müdür Yardımcıları

Faaliyet 2. a. Müzik dinletisi ve tiyatro gösterilerinin yapılması.

b. Bilardo ve masa tenisi alanlarında turnuvaların düzenlenmesi.

Çalışmanın Takvimi: Her yıl yapılacak

Çalışmanın Yaklaşık Maliyeti: Ortalama 3.000,00 TL

Çalışmanın Sorumlusu: Müdür Yardımcıları

Faaliyet 3. Mutfak birimlerinin ihtiyaca cevap verebilecek şekilde bakım ve onarımının yapılması.

Çalışmanın Takvimi: 2019 Mart Ayı sonuna kadar proje çalışması başlayacak. 2019 yılı Eylül ayı başında çalışma tamamlanmış olacak.

Çalışmanın Yaklaşık Maliyeti: 80.000,00 TL

Çalışmanın Sorumlusu: Müdür Yardımcıları

Faaliyet 4. a.Onarıldığı halde, göçmen kuşların ve güvercinlerin artıklarından arındırılarak üstünün çok amaçlı salona dönüştürülmesini sağlamak.

b.Bazı odalarımızda eksik olan, televizyon, buzdolabı ve klima almak.

c.Tüm pencerelere sineklik takmak.

d.Balkonlarımızı daha temiz ve güvenli kullanmak için etrafını açılır kapanır pimapen camlarla kaplamak.

Çalışmanın Takvimi: 2019 yılı Ocak ayı sonuna kadar proje çalışması başlayacak. 2020 yılı Ocak ayı başında çalışma tamamlanmış olacak.

Çalışmanın Yaklaşık Maliyeti: 150.000,00 TL

Çalışmanın Sorumlusu: Müdür Yardımcıları

Faaliyet 5. Engeliler için giriş merdivenini yapmak

Çalışmanın Takvimi: 2019 yılı Ocak ayı sonuna kadar proje çalışması başlayacak. 2020 yılı Ocak ayı sonunda çalışma tamamlanmış olacak.

Çalışmanın Yaklaşık Maliyeti: 3.000,00 TL

Çalışmanın Sorumlusu: Müdür Yardımcıları

STRATEJİK AMAÇ 2: Kurumun görev alanına giren iş ve işlemlerde ulusal ve Uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.

HEDEFLER:

Hedef 1) Uluslararası, ulusal ve yerel gelişmelerin, öğretmenler tarafından incelenebilmesini sağlayacak organizasyonları (seminer, panel, konferans, açık oturum) gerçekleştirerek kurumu başkaca organizasyonlar için de cazibe merkezi alanı haline getirmek,

FAALİYETLER:

Faaliyet 1. Kuruma bağlı Konferans Salonunun ses sistemini yenilemek.

Çalışma Takvimi: 2019 yılı Ocak ayı içerisinde kurumumuz bünyesinde Konferans Salonunun ses sisteminin yenilenmesine başlanacak, 2019 yılının mart ayı içerisinde yepyeni sistemle faaliyetine başlanacak.

Çalışmanın Yaklaşık Maliyeti: 5.000,00-TL

Çalışmanın Sorumlusu: Müdür Yardımcıları

STRATEJİK AMAÇ 3: : Çalışanların verimliliğini ve memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

HEDEFLER:

Hedef 1) Çalışan personelin motivasyonu ve kuruma bağlılık duygusu pekiştirilecektir.

Faaliyet 1. Çalışanların Memnuniyetini Ölçmek Maksadıyla Gerekli Test Uygulamaları.

Çalışma Takvimi: 2019, 2020, 2021, 2022 yıllarında çalışan memnuniyetini ölçen çeşitli test ve anketler yılda en az iki kez uygulanacak. Uygulama sonucu elde edilen verilere göre imkânlar ölçüsünde çalışanların verimliliğini arttırıcı tedbirler alınacaktır.

Çalışmanın Yaklaşık Maliyeti: Toplamda 3.000.-TL

Çalışmanın Sorumlusu: Müdür Yardımcısı

- Bütün giderler öz kaynaklardan sağlanacaktır.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Ve Değerlendirme Esasları

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, üreten kurum anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe mill eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Meryem VET
Müdür Yardımcısı

Ahmet TT
Müdür Yardımcısı

Cemal AYEBE
Müdür V.